

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУИНСКИЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано
Главный бухгалтер
ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
_____ Бахтинова Л.А.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
Гиниятуллин И.М.
«31» _____ 2019 г.



ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
№12
Математики

(название)

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом	Закирова Зия Ваясиловна
Площадь кабинета	42 кв.м. (лаборатории-18 кв.м.)
Число посадочных мест	26
Дисциплины (ОД, ОП), закрепленные за кабинетом	ОД. Математика, ЕН.01. Математика

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2019 года.

Председатель ПЦК _____ /Шакурова М.Ф./

Заместитель директора по УМР А.Р.Аюпов /А.Р.Аюпов/

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом

Заведующий учебным кабинетом обязан:

- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), составлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практике (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
- 1.10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: _____

Заведующий учебным кабинетом: Закирова З.В.

Назначение кабинета: создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальностям: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»; и по профессиям: 08.01.07 «Мастер общестроительных работ», 43.01.09 «Повар, кондитер».

Содержание работы учебного кабинета:

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
2. Проведение консультаций по учебным дисциплинам/проектированию/практике.
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Организация творческой и научной работы с обучающимися.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкции по ТБ и ОТ					
Журнал о проведении инструктажа по ТБ со студентами					

ПРИМЕЧАНИЕ

имеется журнал для регистрации инструктажа по технике безопасности со студентами

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Год приобретения
1.	Сетевой фильтр 1,8м	1	
2.	доска	1	
3.	экран	1	
4.	Картина 50*70	1	
5.	Парты	13	2018
6.	Стулья	26	2018

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Год приобретения	Марка	Инвентарный номер
1.	Проектор Optoma с креплением	2015-12-02		10105258003
	Ноутбук портативный	2018-10-01	ПЭВМ RAYbook Bi010	24013265
	Комплект комп.(сист.блок ПК-V1800-мони)	2009-11-11	сист.блок ПК-V1800-мони	71
	Шкаф двух створчатый	2012-10-01		00000114
	Стол однотумбовый			0410000085
	Шкаф			0410000065
	Шкаф			0410000066

УЧЕБНАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Рабочие программы (копии)	КОС (копии)
1.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
2.	08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»	08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»
3.	43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»	43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»
4.	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
5.	08.01.07 «Мастер общестроительных работ»	08.01.07 «Мастер общестроительных работ»
6.	43.01.09 «Повар, кондитер»	43.01.09 «Повар, кондитер»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

Учебные

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1.	Учебник «Математика» М.И.Башмаков	2013
2.	«Алгебра и начала математического анализа» 10-11 кл. А.Н.Колмогоров	
3.	«Геометрия» 10-11 кл., Л.С.Атанасян, В.Ф.Бутузов	2009
	Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.	2015.
2	«Математика» С.Г.Григорьев, С.В.Иволгина	2016
3.	Математика для техникумов на базе средней школы. И.И.Валуце, Г.Д.Дилигул	1999

Нормативно-справочные

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1.	Справочник по элементарной математике. М.Я.Выгодский	2000
2.	Математика. Справочные материалы. В.А.Гусев, А.Г.Мордкович	2001
3.	Математика в таблицах и схемах. Издание 2-е	2006

Учебно-методические

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1.	«Математика для преподавателя» М.И.Башмаков	2013
2.	Контрольные и проверочные работы по алгебре. 10-11 классы. Л.И.Звавич, Л.Я.Шляпочник	1999
3.	Контрольные и проверочные работы по алгебре. 10-11 классы. Л.И.Звавич, Л.Я.Шляпочник	1999

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

В помощь студенту при изучении учебного материала

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1.	Математика Сборник задач профильной направленности	2017

	М.И.Башмаков	
2.	Математика задачник учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. М.И.Башмаков	2013
3.	Тесты. Алгебра и начала анализа. 10-11 классы.	1997
	Тесты. Геометрия. 10-11 классы.	1997
4.	Билеты для зачетов и экзаменов	

ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ (таблицы, плакаты, карты)

№ п/п	Название	Год приобретения
1.	Планиметрия	2008
2.	Прямоугольный треугольник	2008
3.	Четырёхугольники	2008
4.	Окружность и круг	2008
5.	Квадратичная функция	2008
6.	Таблица первообразных	2008
7.	Логарифмы	2008
8.	Основные тригонометрические формулы	2008
9.	Тригонометрические уравнения	2008
10.	Многогранники	2008
11.	Тела вращения	2008

УЧЕБНЫЕ ФИЛЬМЫ

№ п/п	Название	Вид носителя (видео-, DVD, флэшкарта)	Год приобретения

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

№ п/п	Название	Год приобретения
1.	Дидактические материалы по алгебре и началам анализа для 10 класса. Б.М.Ивлев, С.М.Саакян.	1997
2.	Дидактические материалы по алгебре и началам анализа для 11 класса. Б.М.Ивлев, С.М.Саакян.	1997
3.	Устные упражнения по алгебре и началам анализа. Р.Д.Лукин, Т.К.Лукина	1999
4.	Математика: алгебра и начала анализа. Самостоятельные и контрольные работы. 10-11 классы. Разноуровневые дидактические материалы.	2003
5.	Дидактические материалы по алгебре и началам анализа для 11 класса. Б.М.Ивлев, С.М.Саакян.	2004

Ремонт

Вид ремонта, виды работ	Отметка о выполнении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Косметический. Виды работ.					
Капитальный. Виды работ.					

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Обновление дидактического материала, разработка тестов	1 семестр	Зав. кабинетом	
2.	Проведение тематических вечеров «Из истории великих математиков»	В течение года	Зав. кабинетом	
3.	Выпуск математических газет	По плану	Зав. кабинетом	
4.	Пополнение кабинета новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним.	В течение года	Зав. кабинетом	
5.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ.	В течение года	Зав. кабинетом	
6.	Участие в проектной и исследовательской деятельности.	В течение года	Зав. кабинетом	
7.	Участие в зональной математической олимпиаде.	По плану муниц.района	Зав. кабинетом	
8.	Участие в Республиканской математической олимпиаде.	По плану совета директоров	Зав. кабинетом	

ПРИМЕЧАНИЕ

ИНВЕНТАРНЫЙ СПИСОК НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Учреждение
Структурное подразделение
Ответственное(ые) лицо(а)

ГАПОУ "Буинский ветеринарный техникум"

Закирова Зия Ваясиловна

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0504034
по ОКПО	22.11.2019
	00667402

Инвентарная карточка	Заводской номер	Инвентарный номер	Полное наименование объекта	Выбытие (перемещение)		Форма 0504034 стр. 1
				документ	причина выбытия	
номер	дата			дата	номер	
1	2	3	4	6	7	8
2029	2015-12-02		10105258003			
0000000000005588	2018-10-01	1807453455	Проектор Ортопта с креплением			
1576	2012-10-01		Ноутбук Портативный ПЭВМ RayBook B1010			
83	2009-11-11		Шкаф двух створчатый			
5402	2017-12-29		71 Комплект комп. (сист. блок ПК-V1800-мони			
5382	2017-12-29		0410000085 Стол однотумбовый			
5383	2017-12-29		0410000065 Шкаф			
			0410000066 Шкаф			

N		Инвентарный номер	Наименование нефинансового актива	Единица измерения	Оборот с 01.11.2019 по 30.11.2019				Остаток на 30.11.2019		Форма 0504035 с.2	Форма 0504035 с.4
п/п					Дебет		Кредит		Дебет		Примечание	
					количеств-во	сумма	количеств-во	сумма	количеств-во	сумма		
1			Сетевой фильтр 1,8 м	шт	1	132.00	0	0.00				
2			Картина 50*70 в ассорт	шт	1	370.00	0	0.00	1	132.00		
			ИТОГО		2	502.00	0	0.00	1	370.00		
							0	0.00	2	502.00		